

TorahLife - Guide Utilisateur Android

Bienvenue sur la plateforme d'assistance fraternelle TorahLife.

Ce guide vous accompagne pas à pas pour utiliser l'application sur votre téléphone Android.

Installer l'application sur votre Android

L'application TorahLife s'installe directement depuis Chrome, sans passer par le Play Store.

Méthode 1 : Installation automatique (recommandée)

1. Ouvrez **Chrome** sur votre téléphone
2. Allez sur **torahlife.app**
3. Une **bannière** apparaît en bas de l'écran : "*Installer TorahLife*"
4. Appuyez sur « **Installer** »

L'icône TorahLife apparaît sur votre écran d'accueil !

Méthode 2 : Installation manuelle

Si la bannière n'apparaît pas :

1. Ouvrez **Chrome** et allez sur **torahlife.app**
2. Appuyez sur le menu : (3 points en haut à droite)
3. Appuyez sur « **Installer l'application** » ou « **Ajouter à l'écran d'accueil** »
4. Confirmez en appuyant sur « **Installer** »

Astuce : L'application s'ouvre en plein écran, comme une vraie app.

Créer une demande d'assistance

Accéder au formulaire

- Depuis l'écran d'accueil, appuyez sur l'icône **TorahLife**
- Ou visitez torahlife.app/assistant-demande

Les 4 étapes du formulaire

Étape 1 : Votre identité

- Entrez votre **prénom, nom** ou un **pseudonyme**
- Vous pouvez rester anonyme en écrivant "Anonyme"

Étape 2 : Objet de la demande

- **Sujet** : Décrivez brièvement votre situation
- **Catégorie** : Choisissez parmi :
 - Couple
 - Addictions
 - Éducation / Enfants
 - Mal-être / Solitude
 - Spiritualité / Foi
 - Autre

Étape 3 : Votre message

- Rédigez votre demande en détail
- Vous pouvez **formater le texte** (gras, italique, listes)
- Ajoutez des **pièces jointes** si nécessaire

Étape 4 : Créer votre compte

- Entrez votre **adresse e-mail** (2 fois pour confirmation)
- Créez un **mot de passe** (minimum 8 caractères)
- Appuyez sur « **Créer ma demande** »

Votre demande est envoyée et votre compte est créé !

Accéder à votre espace personnel

Se connecter

1. Ouvrez l'application TorahLife
2. Appuyez sur « **Connexion** » (menu en haut)
3. Entrez votre e-mail et mot de passe
4. Appuyez sur « **Se connecter** »

Mot de passe oublié ? Appuyez sur le lien sous le formulaire pour le réinitialiser.

Votre tableau de bord

Une fois connecté, vous accédez à « **Mon Espace** » qui affiche :

- **Vos demandes** : Liste de toutes vos demandes
- **Notifications** : Messages non lus de vos référents
- **Nouvelle demande** : Créer une nouvelle demande

Consulter une demande

Ouvrir une demande

1. Dans **Mon Espace**, appuyez sur une demande
2. La page de détail s'affiche

Les rubriques d'une demande

| Rubrique | Description |
|--------------------|---|
| Titre | Sujet de votre demande |
| Statut | Créée, Attribuée, En cours, Clôturée... |
| Catégorie | Thématique de la demande |
| Référent | Nom du bénévole qui vous accompagne |
| Date | Date de création de la demande |
| Description | Votre message initial |

Les statuts expliqués

| Statut | Signification |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Créée | Votre demande a été reçue |
| <input type="checkbox"/> Attribuée | Un référent vous a été assigné |
| <input type="checkbox"/> En cours | Le référent travaille sur votre demande |
| <input type="checkbox"/> Bloquée | En attente d'une information de votre part |
| <input type="checkbox"/> Clôturée | Demande terminée |

Échanger avec votre référent

Le système de messagerie

Chaque demande dispose d'un **espace de discussion** pour échanger avec votre référent.

Envoyer un message

1. Ouvrez votre demande
2. Faites défiler jusqu'à la section « **Messages** »
3. Rédigez votre message dans la zone de texte
4. Appuyez sur « **Envoyer** »

Ajouter une pièce jointe

- Appuyez sur l'icône  pour joindre un document
- Formats acceptés : Images, PDF, documents

Confidentialité : Tous vos échanges sont privés et sécurisés.

Accéder aux ressources

Votre référent peut vous partager des **ressources** (articles, vidéos, podcasts) pour vous aider.

Voir les ressources partagées

1. Ouvrez votre demande
2. Consultez la section « **Ressources** »
3. Appuyez sur une ressource pour l'ouvrir

La feuille de route

Votre référent peut créer une **feuille de route** avec des étapes à suivre.

Consulter votre feuille de route

1. Ouvrez votre demande
2. Allez à la section « **Feuille de route** »
3. Visualisez les étapes proposées

Valider une étape

- Quand vous avez accompli une étape, appuyez sur « **Valider** »
- Votre référent sera notifié de votre progression

Recevoir des notifications par e-mail

Vous recevez automatiquement un e-mail quand :

- ✉ Votre référent vous envoie un **message**
- ☰ Le **statut** de votre demande change
- ☰ Une **ressource** vous est partagée
- ☰ La **feuille de route** est mise à jour

Conseil : Vérifiez vos spams si vous ne recevez pas les e-mails.

Mettre à jour l'application

L'application se met à jour **automatiquement** quand vous l'ouvrez et que vous êtes connecté à Internet.

Si une mise à jour est disponible, un message vous proposera de **recharger** l'application.

Questions fréquentes

Comment modifier mon mot de passe ?

Sur la page de connexion, appuyez sur « **Mot de passe oublié ?** » et suivez les instructions.

Puis-je créer plusieurs demandes ?

Oui, vous pouvez avoir plusieurs demandes actives en même temps.

Mes données sont-elles sécurisées ?

Oui, toutes les données sont chiffrées et seuls vous et votre référent peuvent y accéder.

Comment supprimer mon compte ?

Contactez-nous via une demande pour demander la suppression de votre compte.

L'application fonctionne-t-elle hors connexion ?

Oui, les pages visitées récemment restent accessibles. Les nouvelles actions nécessitent une connexion Internet.

Besoin d'aide ?

Si vous rencontrez des difficultés techniques, créez une nouvelle demande dans la catégorie « **Autre** » en précisant votre problème.

TorahLife - Confidential • Bienveillant • Réponse humaine